**会计学院2016年寒假社会实践具体要求**

**一、基本要求**

1．社会实践登记表

 开学初，**每个同学均需上交自己的社会实践登记表**，原则上要求表格中“实践单位评价”一栏盖有相关单位公章。社会实践登记表只需上交**纸质版**。参评奖项的上交盖有学院公章的个人社会实践登记表复印件即可（与材料一并上交）。

2.社会实践报告及个人总结

**每名学生（毕业班学生除外）要结合自身社会实践活动写出一篇内容翔实、颇有见解的社会实践报告（不少于3000字）**，若以小组为单位进行社会实践活动，每组只需交一份社会实践报告至项目主持人即可，每组不超过8人（含8人）。有意参评“先进个人”奖项的同学需上交本人的实践报告及**个人总结（不少于1500字）**，参评“优秀社会实践成果”的需上交实践报告。如参评奖项，实践报告及个人总结均需分别上交**纸质版**和**电子版（word版）**。同时，**需自行进行相似度检测并提交评优材料的维普检测报告（检测内容除去封面、目录及附件，维普检测相似度不得超过20%）**。如不参评奖项，只需上交**电子版**社会实践报告。具体要求见附注。

**二、寒假社会实践成果报告格式要求**

1.成果报告分为两部分，主体部分为社会实践成果调研报告，附件内容为调研问卷、实地访谈记录、活动照片、新闻媒体宣传报道等相关支撑材料（其中附件必须包含活动照片）。

2.大标题使用小二号黑体字、加粗，居中。

3.一级标题“一、”，二级标题“（一）”，三级标题“1.”，均为黑体字，加粗，左缩进两格，其中，一级标题小四号字体，二级标题和三级标题均为五号字体；四级标题“（1）”为五号宋体，不加粗，左缩进两格。

4.正文统一五号宋体；行距统一为“1.5倍行距。

5.“摘要”“关键字”“参考资料”黑体，五号，加粗；内容楷体，五号，不加粗，左缩进两格。

6.表格的解释文字配在上面，图的解释文字配在下面，宋体5号加黑，格式是 “表1：名字”，图表和文字居中；表格中文字都是宋体五号（一般），居中，表头加粗。

7.除成果报告封面外，不得在其他任何地方（包括页眉页脚处）出现任何与申报团队成员，所在学院、指导老师有关内容。（其中封面的成果类型分经济管理类和社科法学类两大类，自行按照类别填写）