**会计学专业2017——2018学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | | 任课教师 | 学  分 | 总  学  时 | 周  学  时 | 节次 | 上课地点 |
| 周 | 月、日 |
| **辅修会计1501班** | 中级财务会计 | 1-11周 | 9月3日-11月12日 | 严静 | 5 | 80 | 8 | 周日1-8节 | 文泰220 |
| 成本会计学 | 1-9周 | 9月2日-10月28日 | 郭福珍 | 4 | 64 | 8 | 周六1-8节 | 文泰220 |
| 财务管理学 | 10-14周 | 11月4日-12月3日周六、周日（11月5日、12日停课两次上中级财务会计） | 唐伟敏 | 3 | 48 | 16 | 周六、日1-8节 | 文泰220 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：中级财务会计（第四版），夏成才主编，中国财政经济出版社，2015年5月第4版

成本管理会计，金静红主编，西安交通大学出版社，2015

财务管理；张志宏主编；中国财经出版社2009

**班主任：张琴 联系电话15827619679**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、“十一”期间停课一周，10月7日-8日上课 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2017——2018学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | | 任课教师 | 学  分 | 总  学  时 | 周  学  时 | 节次 | 上课地点 |
| 周 | 月、日 |
| **辅修会计1502班** | 中级财务会计 | 1-11周 | 9月2日-11月11日 | 石中美 | 5 | 80 | 8 | 周六1-8节 | 文泰102 |
| 成本会计学 | 1-9周 | 9月3日-10月29日 | 郭福珍 | 4 | 64 | 8 | 周日1-8节 | 文泰102 |
| 财务管理学 | 10-14周 | 11月5日-12月3日（11月11日停课一次上中级财务会计） | 陈映辉 | 3 | 48 | 16 | 周六、日1-8节 | 文泰102 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：中级财务会计（第四版），夏成才主编，中国财政经济出版社，2015年5月第4版

成本管理会计，金静红主编，西安交通大学出版社，2015

财务管理；张志宏主编；中国财经出版社2009

**班主任：张琴 联系电话15827619679**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、“十一”期间停课一周，10月7日-8日上课 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2017——2018学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | | 任课教师 | 学  分 | 总  学  时 | 周  学  时 | 节次 | 上课地点 |
| 周 | 月、日 |
| **辅修会计1401班** | 财务分析 | 1-2周 | 9月2日-9月10日 | 杨汉明 | 5 | 32 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰101 |
| 高级财务会计 | 3-12周 | 9月17日-11月19日 | 曾小青 | 4 | 64 | 8 | 周日1-8节 | 文泰101 |
| 审计学 | 3-12周 | 9月16日-11月18日 | 赵艳秉 | 4 | 64 | 8 | 周六1-8节 | 文泰101 |
| 财会审理论前沿与案例实务 | 13周 | 11月25日-11月26日 | 陈正林、曾小青 | 1 | 16 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰101 |

选用教材：《财务分析》，袁天荣，中国财政经济出版社，2009年版

《高级财务会计》陈信元主编，上海财经大学出版社，2011年，第二版

中国注册会计师协会编.注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》，中国财政经济出版社，2017年3月版

**班主任：徐英和 联系电话13006119876**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、“十一”期间停课两周 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2017——2018学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | | 任课教师 | 学  分 | 总  学  时 | 周  学  时 | 节次 | 上课地点 |
| 周 | 月、日 |
| **辅修会计1402班** | 财务分析 | 1-2周 | 9月2日-9月10日 | 张长城 | 5 | 32 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰201 |
| 高级财务会计 | 3-12周 | 9月17日-11月19日 | 陈峻 | 4 | 64 | 8 | 周日1-8节 | 文泰201 |
| 审计学 | 3-12周 | 9月16日-11月18日 | 田秋蓉 | 4 | 64 | 8 | 周六1-8节 | 文泰201 |
| 财会审理论前沿与案例实务 | 13周 | 11月25日-11月26日 | 陈正林、曾小青 | 1 | 16 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰201 |

选用教材：《财务分析》，袁天荣，中国财政经济出版社，2009年版

《高级财务会计》陈信元主编，上海财经大学出版社，2011年，第二版

中国注册会计师协会编.注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》，中国财政经济出版社，2017年3月版

**班主任：徐英和 联系电话13006119876**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、“十一”期间停课两周 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2017——2018学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | | 任课教师 | 学  分 | 总  学  时 | 周  学  时 | 节次 | 上课地点 |
| 周 | 月、日 |
| **辅修会计七校14级** | 财务分析 | 1-2周 | 9月2日-9月10日 | 李四海 | 5 | 32 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰204 |
| 高级财务会计 | 3-12周 | 9月17日-11月19日 | 毛洪安 | 4 | 64 | 8 | 周日1-8节 | 文泰204 |
| 审计学 | 3-12周 | 9月16日-11月18日 | 高燕 | 4 | 64 | 8 | 周六1-8节 | 文泰204 |
| 财会审理论前沿与案例实务 | 13周 | 11月25日-11月26日 | 季小琴 | 1 | 16 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰204 |

选用教材：《财务分析》，袁天荣，中国财政经济出版社，2009年版

《高级财务会计》陈信元主编，上海财经大学出版社，2011年，第二版

中国注册会计师协会编.注册会计师全国统一考试辅导教材《审计》，中国财政经济出版社，2017年3月版

**班主任：徐英和 联系电话13006119876 张琴 联系电话15827619679**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、“十一”期间停课两周 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。