**会计学专业2018——2019学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | 任课教师 | 学分 | 总学时 | 周学时 | 节次 | 上课地点 | 工 号 |
| 周 | 月、日 |  |  |  |
| **辅修会计1601班** | 中级会计学 | 1-11周 | 9月8日-11月17日周六 | 李燕媛、严静 | 5 | 80 | 8 | 周六1-8节 | 文泰220 |  |
| 成本会计学 | 1-9周 | 9月9日-11月4日周日 | 郭福珍 | 4 | 64 | 8 | 周日1-8节 | 文泰220 |  |
| 财务管理学 | 11-15周 | 11月18日-12月16日周六、日 | 唐伟敏 | 4 | 64 | 16 | 周六、日1-8节 | 文泰220 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：《中级财务会计（第四版）》，中国财政经济出版社

成本管理会计，金静红主编，西安交通大学出版社，2015

 财务管理；张志宏主编；中国财经出版社2009

**班主任：徐英和 联系电话13006119876**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、9月29、30日十一调休停课一周，10月6、7日正常上课 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2018——2019学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | 任课教师 | 学分 | 总学时 | 周学时 | 节次 | 上课地点 | 工 号 |
| 周 | 月、日 |  |  |
| **辅修会计1602班** | 中级会计学 | 1-11周 | 9月9日-11月18日周日 | 石中美、严静 | 5 | 80 | 8 | 周日1-8节 | 文泰201 |  |
| 成本会计学 | 1-9周 | 9月8日-11月3日周六 | 王玮 | 4 | 64 | 8 | 周六1-8节 | 文泰201 |  |
| 财务管理学 | 11-15周 | 11月17日-12月16日周六、日（11月18日上中级财务会计一次） | 杨汉明 | 4 | 64 | 16 | 周六、日1-8节 | 文泰201 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：《中级财务会计（第四版）》，中国财政经济出版社

成本管理会计，金静红主编，西安交通大学出版社，2015

 财务管理；张志宏主编；中国财经出版社2009

**班主任：徐英和 联系电话13006119876**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、9月29、30日十一调休停课一周，10月6、7日正常上课 ，**若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2018——2019学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | 任课教师 | 学分 | 总学时 | 周学时 | 节次 | 上课地点 | 工 号 |
| 周 | 月、日 |  |  |
| **辅修会计1501班** | 管理会计 | 6-11周 | 10月13日-11月17日周六 | 郭福珍 | 3 | 48 | 8 | 周六1-8节 | 文泰101 |  |
| 会计实训 | 12-13周 | 11月24日-12月2日周六、日 | 严静 | 2 | 32 | 16 | 周六、日1-8节 | 文泰101 |  |
| 会计前沿专题 | 14周 | 12月8日-12月9日周六、日 | 陈正林、曾小青 | 1 | 16 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰101 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：《成本管理会计》金静红 西安交通大学大学出版社

《企业会计模拟实训教程（第六版）》，东北财经大学出版社

**班主任：张琴 联系电话15827619679**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、**课程若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。

**会计学专业2018——2019学年第一学期辅修双学位课表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 课程名称 | 起止时间 | 任课教师 | 学分 | 总学时 | 周学时 | 节次 | 上课地点 | 工 号 |
| 周 | 月、日 |  |  |
| **辅修会计1502班** | 管理会计 | 6-11周 | 10月14日-11月18日周日 | 方芸 | 3 | 48 | 8 | 周日1-8节 | 文泰102 |  |
| 会计实训 | 12-13周 | 11月24日-12月2日周六、日 | 石中美 | 2 | 32 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰102 |  |
| 会计前沿专题 | 14周 | 12月8日-12月9日周六、日 | 陈正林、曾小青 | 1 | 16 | 16 | 周六、周日1-8节 | 文泰102 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

选用教材：《成本管理会计》金静红 西安交通大学大学出版社

《企业会计模拟实训教程（第六版）》，东北财经大学出版社

**班主任：张琴 联系电话15827619679**

有关教学要求：1、每天上午8：30-11.50，下午2：00-5：20为课堂教学时间。课间休息20分钟，由任课教师自行安排。

2**、**课程若有变动，届时另行通知。

3、请严格按照教学计划的要求组织教学，保质保量完成教学任务。使用辅修专业统一指定的教材，不得擅自更换。不得擅自调停课，不得自行缩学时。如有特殊原因不能按要求上课的，应事先到第二学位辅修管理办公室办理调停课手续。

4、在课程结束前两周，应做好课程考试的命题工作；同一门课程有两个以上任课教师的应统一命题；按标准试卷格式出A、B两套试卷，填写好试卷复印单，交第二学位辅修管理办公室。

5、课程考试时必须到考场进行巡查。并于考试结束后的两周内将考试成绩交会计学院第二学位辅修管理办公室，试卷交课程所在学院保管。